

Scholengemeenschap Grimbergen - Bijdrageregeling voor ouders

Met ingang van 1 september 2020 werd de bijdrageregeling die door de gemeentelijke basisscholen zal worden toegepast, als volgt vastgesteld:

Tarieven:

- maximaal € 40 voor een abonnement van 1 jaar per tijdschrift;
- maximaal € 1,50 per nieuwjaarsbrief;
- klas- en individuele foto's: volgens de prijsofferte van de leverancier;
- steunacties: volgens de aanbieding;
- kopiëren van leerlingengegevens: op basis van het toepasselijk gemeentelijk retributiereglement;
- eten + drank tijdens middag:
 - warme maaltijden = soep + hoofdschotel:
 - € 4,05 voor de leerlingen van lagere school;
 - € 3,89 voor grote gezinnen (= vanaf 3 kinderen in een gezin < 18 jaar);
 - € 3,50 voor de kleuters;
 - enkel soep: € 0,54;
- toezicht – het remgeld wordt aangerekend per begonnen half uur voor de toezichtsblokken zoals hieronder:
 - ochtendtoezicht (tussen 7:00 uur en 8:00 uur)
 - avondtoezicht (tussen 16:00 en 18:00)
 - woensdagnamiddag (van 12:25 tot 18:00)
 - studiedagen en vakantiedagen (van 7:00 tot 18:00)

| categorie | remgeld per begonnen half uur |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| enig kind | 0,90 euro |
| vanaf twee kinderen | 0,68 euro |
| sociaal tarief enig kind | 0,45 euro |
| sociaal tarief vanaf twee kinderen | 0,34 euro |

- In geval van het niet tijdig ophalen van de leerling bij het naschools toezicht wordt een supplement aangerekend om misbruik tegen te gaan. De volgende regels worden daarbij in acht genomen:
 - de klok van de toezicht(st)er telt;
 - bij te laat komen wordt een document ondertekend door de ouders en de toezicht(st)er met het afhaaluur;
 - per begonnen kwartier wordt € 15,00 per kind aangerekend via de maandelijkse facturatie;
 - na 30 minuten worden de directie en de politie door de toezicht(st)er verwittigd en ingeschakeld.

Betalingen:

- Indien een leerling gebruik maakt van bovenvermelde diensten of goederen die door de school worden aangeboden, zal de school hiervoor een maandelijks factuur sturen. Deze moet betaald worden vóór de opgegeven uiterste datum. Extra kosten (zowel administratieve als juridische) die door de school of door het gemeentebestuur worden gemaakt om achterstallige betalingen te proberen innen, kunnen worden doorgerekend aan de wanbetaler.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.
- De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Afwijkingen:

- De directeur kan, in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op leerlingenbijdrage toestaan:
 - spreiding van betaling (over een maximumtermijn van 6 maanden);
 - uitstel van betaling (met een maximumtermijn van 2 maanden).
- Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de financieel beheerder, de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdrage toestaan:
 - vermindering van betaling;
 - kwijtschelding van betaling.
- In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

Goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 29 augustus 2020.

In opdracht:

Muriel Van Schel
Algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad